

2025 미래내일 일경험 기업 참여 메뉴얼

Ver. 2025.11



고용노동부

X



기업 참여자격

참여 전 자격 요건을 꼭 확인해주세요.

자격 요건을 충족하지 않으면 진행이 불가능합니다.



기업, 공공기관, 지방공기업,
비영리단체, 비영리법인 등
참여 가능

단, 임시 및 일용 인력 공급업, 근로자 파견업 등
근로자를 해당 사업주가 직접 사용하지
아니하는 사업주는 참여 제한

*이 외 참여 제외 기업 조건은 운영기관 문의 또는 지침 참고



고용보험 피보험자수
20인 이상 기업

- 대표자, 프리랜서 제외 고용보험 가입자수 기준
- 일경험 개시일의 전월 피보험자수 기준
- 고용보험 가입 명단 등 증빙 서류 제출 필요



중앙행정기관, 지방자치단체
참여불가

중앙행정기관

국토부, 행안부, 우체국, 세무서 등

지방자치단체

서울시, 경기도, 지자체 산하 보건소 및 도서관 등

기업 참여자격

참여 제외 요건을 꼭 확인해주세요.

다음 각호의 하나에 해당하는 경우에는 프로젝트 참여기업에서 제외됩니다.



① 「중소기업 인력지원 특별법」 제3조 및 같은법 시행령 제2조에서 정하는 업종*

* 일반유흥 주점업, 무도유흥 주점업, 기타 주점업, 기타 갬블링 및 배팅업, 무도장 운영업 등

② 「청소년 보호법」 제2조제5호의 '청소년유해업소', 풍속영업의 규제에 관한 법률 제2조, 사행행위 등 규제 및 처벌 특별법 제2조 해당하는 업종*

* 단란주점, 유흥주점, 노래연습장업, 비디오감상실업, 무도장업, 복권발행업 등. 다만, 숙박업 중 호텔업(55101, 한국표준산업분류 10차 기준), 휴양콘도 운영업(55103, 한국표준산업분류 10차 기준)은 가능

③ 임시 및 일용 인력 공급업, 근로자 파견업 등 근로자를 해당 사업주가 직접 사용 하지 아니하는 사업주

④ 근로기준법 제43조의2에 따라 고용노동부 누리집에 임금체불 등으로 명단이 공개된 체불사업주*

* 명단 공개기간 내 일경험 참여 제한

⑤ 산업안전보건법 제10조에 따라 고용노동부 누리집에 중대재해 발생 등으로 명단이 공표된 사업장*

* '중대산업재해 발생사업장'은 매년 고용노동부에서 공표하고 있는 기업으로서 공표일(산업재해 발생일이 아님)로부터 1년간 참여를 제한

* 다만, '중대산업재해 발생사업장'으로 명단이 공표된 기업 중에서 청년이 수행하는 직무(일경험)의 위험성과 선호도 등을 감안하여 '청년 일경험 심의위원회'에서 해당 기업의 청년 일경험 지원사업 참여 여부를 결정(심사·의결)할 수 있다.

⑥ 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 학교

⑦ 직장 내 괴롭힘과 관련하여 과태료 처분을 받은 사업주*

* '23년~'24년 직장내 괴롭힘 관련 처분을 받은 이력이 있는 경우

⑧ 기타 중대한 사회적 문제를 야기하여 고용노동부장관이 일경험 사업의 사업목적과 취지에 비추어 적정하지 않다고 판단된 기업

필수 참고 사항

운영 계획 시 필수로 참고해야 하는 사항입니다.

진행 중 하기 사항 이행되지 않을 경우, 진행이 중단될 수 있습니다.



- ✓ 참여청년 **주 25시간**으로 일경험 진행해야 지원금을 수령할 수 있습니다.
- ✓ 참여 청년 **하루 최대 8시간**까지 일경험 진행이 가능하며, **주 25시간**을 초과할 수 없습니다.
- ✓ 일경험은 **운영계획서의 주차별 계획과 동일**하게 진행되어야 합니다.
- ✓ 동시 진행인원 **고용보험 피보험자수의 10%** 이내로 진행 가능합니다.
- ✓ 동일 사업(미래내일일경험 인턴형)을 메인비즈협회 외 **타 운영기관과 중복으로 참여할 수 없습니다.**
- ✓ 참여 청년에게 **단순반복업무, 근로자를 대체하는 업무** 수행을 요청할 수 없습니다.
- ✓ **운영내용 수시 변경, 관계없는 업무, 위험 또는 유해 업무**를 금지합니다.
- ✓ 2026년 사업 참여 현황에 따라 사업 진행이 취소될 수 있습니다.
- ✓ 기업의 진행시점 참여조건 또는 기타 참여조건 부적격에 따라 참여가 제한될 수 있습니다.
- ✓ 2026년 기업 신청 시 참여신청서, 운영계획서 등 참여서류 추가 제출이 필요합니다.

필수 참고 사항

멘토 선임 시 필수로 참고해야 하는 사항입니다.

해당 조건에 해당하는 멘토 선임이 불가능한 경우, 참여가 제한됩니다.

✓ 선임 기준

- 참여기업의 인턴 근무부서 내 **1년 이상 근무중인 실무자**
- 참여기업의 사업분야 및 직무에 대해 멘토링이 가능한 수준의 **관련 경력 1년 이상 보유자**
- **이사, 대표, 사외이사 등 임원급 직원은 멘토 선임 금지**
- 멘토는 1명당 **최대 5명**의 참여청년을 담당가능
- **운영계획서 제출 시 선임한 멘토로 진행 필수**
- 퇴사 등 부득이한 사정으로 멘토 변경 시, 변경 전 운영기관 승인 및 변경신청서 작성 필수

*재직증명서, 경력증명서 등 멘토자격 증빙서류 제출 필수

✓ 주요 의무

- 일경험 기간 중 참여청년의 기업 적응을 돕고 효율적인 일경험이 가능하도록 **수시 멘토링 제공**
- 참여자 근태관리, 운영기관 방문점검 등 운영 담당자와 함께 **인턴십 관련 전체 관리**
- **주 1회 이상 참여청년과 면담** 실시 후 면담일지 작성 보관 · 제출
- 일경험 종료 후 **멘토링 결과보고서** 제출

참여 메뉴얼

기업 사전신청 방법입니다.

참여 신청에 오류가 발생한 경우 확인 및 매칭이 어려울 수 있습니다.
5페이지에 이어지니 전체 내용 확인 부탁드립니다.

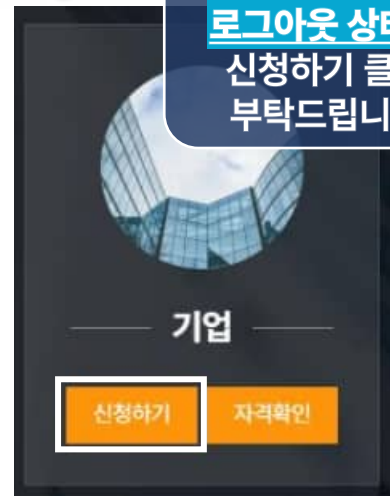
01



바로가기 CLICK!

메인비즈협회
미래내일일경험 사이트
<https://mjob.mainbiz.or.kr/>
접속

02



기업 신청하기 CLICK

03

참여신청 정보 작성

04

✓ 업로드 서류

① 협약서

날인 및 간인하시어 스캔본 업로드 부탁드립니다.
2025년 말에 협약서 우편발송 요청 예정입니다.

② 사업자등록증

③ 기타서류

기업 소재지와 일경험 출근지가 다를 경우
임대차 계약서 제출 부탁드립니다.

④ 고용보험 가입자 명부

파일 업로드

참여 메뉴얼

기업 참여신청 방법입니다.

참여 신청에 오류가 발생한 경우 확인 및 매칭이 어려울 수 있습니다.
6페이지에 이어지니 전체 내용 확인 부탁드립니다.

+

협약서 관련 자주 묻는 질문

기업 날인만 해서 업로드하면 되나요?

네, 맞습니다.

2025년 말에 사전 신청기업 대상 일괄 우편 전달 요청 예정이니
스캔 및 업로드 후 **원본**도 잘 보관 부탁드립니다.

날짜는 기입된 그대로 진행하면 되나요?

네, 맞습니다.

양식 내 기입되어 있는 날짜 그대로 날인 진행 부탁드립니다.

사전신청 완료하면 바로 참여 확정인가요?

사전신청은 기업의 신속한 사업 참여를 지원하기 위해 마련된 절차입니다.

2026년도 사업 참여를 위해서는 운영계획서 제출 등 추가 서류가 포함된
참여신청 절차가 필요하오니 참고하여 주시기 바랍니다.

2026년 초에는 사전 참여 기업을 대상으로 참여신청 안내를 드릴 예정이오니,
많은 관심과 협조를 부탁드립니다.

05

기업정보 제공 동의여부
* 필수 입력사항입니다.

미래내일 일경험 지원 개인정보 처리방침
* 본 조서는 통계법 제33조에 의거 개인정보처리와 연계된 구직자에게 알선 목적으로만 활용될 계획임을 알려드립니다.

통계법 제33조(비밀의 보호)
① 통계에 작성과정에서 알게된 사항으로서 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 한다.
② 통계에 작성을 위하여 수집된 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 자료는 통계작성 외의 목적으로 사용되어서는 아니 된다.

☒ 기업 정보 수집 및 이용을 확인하였으며 동의합니다.

제공동의 체크

[청년 일경험 프로그램 사업(인턴형)] 참여를 위해 동의 인정합니다.
2025-11-17

임사제창 **제출하기**

제출하기 CLICK

기업 정보 제공 동의 및 제출하기

사업 진행 절차

미래 내일 일경험의 진행 절차입니다.

각 절차 별 필요 서류 전달, 진행 사항 확인 등이 필요합니다.



사전참여기업 대상으로 26년 참여 신청 안내 예정입니다.

01. 기업 참여신청

[참여 기업 모집](#) 홈페이지통해 참여 신청 및 서류 제출

홈페이지 → 참여신청 → 정보입력 → 파일첨부 → 최종제출 & 워크넷 가입

모집직무 경영·사무 / 광고·마케팅 / IT

04. 일경험 진행

기업 - 참여자 일경험 표준 계약 체결

- 일경험 참여 - 실시보고 - 1차보고 & 현장 모니터링 - 결과보고

지원금

주별 출석률에 따라 4주차 합계 전달



참여 청년들은 "근로자"가 아닌 일경험이 필요한 "수련생"입니다.
기존 채용 기준보다 조금 더 넓은 마음으로 선발 진행 부탁드립니다.

02. 청년 선발 및 기업 배정

사이트를 통해 참여 희망 청년의 이력서 확인 및 검토

기업 별 선정기준에 따라 진행 희망 청년 선발

참여 청년 면접

최종 선발 전 기업에서 참여자에게
개별 연락하여 기업 자체 진행 (유선 / 대면)

***선발 및 사전직무교육 시작 후 선발자 변경 불가**

03. 사전직무교육 진행

일경험 프로그램 진행 전 1주간 20시간 오프라인 집체교육 실시

교육 90% 이상 미 이수 시 일경험 참여 불가

사전직무교육 종료 전까지 기업 자체적으로 출근일정, 장소 등 참여자에게 안내

01

02

04

03

지원금

기업 / 참여 청년 / 멘토 지원금 지급 기준입니다.

지원금은 주별 출석률에 따라 산정됩니다.

총 지원금

 **기업**
40만원

 **청년**
280만원

 **멘토**
(임원급 불가)
30만원

*단위 : 청년 1인당 지급액, 8주간 출석률 100% 기준

출석률에 따른 지원금 지급기준

프로그램 출석률	지급액		
	청년	기업	멘토
90% 이상	35만원	5만원	3.75만원
70-89%	31만원		3.32만원
60-69%	24만원	4만원	2.57만원
50-59%	21만원		2.25만원
40-49%	18만원	3만원	1.92만원
20-39%	14만원		1.5만원

*단위 : 청년 1인당 지급액, 1주 기준

산정 예시

- * 청년 A 출석률 : 1,2주 - 100% / 3주 - 70% / 4주 - 60% 일 때 4주 기준 지원금은?
- 기업 : 5만원 + 5만원 + 5만원 + 4만원 = 19만원
 - 청년 : 35만원 + 35만원 + 31만원 + 24만원 = 125만원
 - 멘토 : 3.75만원 + 3.75만원 + 3.32만원 + 2.57만원 = 13.39만원

출석 인정 사유

- 일경험 기간 중 공휴일, 사규에 따른 휴일
- 증빙서류 제출이 가능한 훈련, 시험 / 면접 / 신변상 치료 / 결혼 / 가족의 사망 / 출산 등
- 천재지변 등 특수 상황 발생 시 운영기관에서 문서로 인정한 경우
- 단, **정당한 사유(경조사, 치료 등)에 의한 공가 사용의 경우라도 전체 일경험 기간의 20%를 초과할 수 없음**

지급시기 및 대상

	지급 단위	지급 시기	지급 대상
기업	4주 단위(2회)	출석부 확인 후 5일 내	기업 계좌
참여자	4주 단위(2회)	출석부 확인 후 5일 내	참여자 계좌
멘토	종료 후 일괄 지급	프로그램 종료 후	멘토 계좌

Q&A

참여 기업이 자주 묻는 질문입니다.

문의 전 확인 부탁드립니다.

Q1

26년 참여시작 시점은 언제인가요?

사전참여기업 한정으로 26년 3월 내 일경험 개시 진행 예정입니다.
이에 따라 1~2월 중 참여신청, 참여자 선발 등 안내 예정입니다.

Q3

참여자 서류는 어떻게 전달해주시나요?

참여 사이트를 통해 각 기업 별 지망 청년 서류를 확인하실 수 있습니다.

Q5

주말 출근이나 야간 출근도 가능한가요?

일경험 시간은 평일 09시~18시 내 운영되어야 합니다.

Q2

상시근로자수 20인인 기업입니다. 청년 3인 참여 가능한가요?

상시 근로자 수 대비 인턴 비중이 지나치게 높으면 멘토링, 가이드링이 미흡해질 우려가 있어 피보험자의 10% 이내로만 진행 가능합니다.

Q4

기업이 지원금 추가 지급하여 주 25시간 초과 운영하는 것은 가능한가요?

참여청년의 경우 수련생 신분으로 근로자를 대체하는 근무 진행이 불가합니다.
주 25시간을 초과한 근무는 근로자 대체로 판단되어, 진행이 불가합니다.

Q6

다른 국가지원사업에 참여 중인데 추가로 참여가 가능한가요?

기업의 경우 중복수혜에 대한 제한은 없으나 상시 근로자 수 대비 인턴 비중이 지나치게 높으면 멘토링, 가이드링이 미흡해질 가능성이 높아 기간 내 상주 인턴과 피보험자 수 비율에 따라 진행 가능여부 안내드리고 있습니다.

E.O.D
감사합니다.

사업 추가문의

 (사) 한국경영혁신중소기업협회

 mjob@mainbiz.or.kr

 메인비즈협회 일자리사업팀

 02-2230-2197 / 2193
